

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДОНЕЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТУСА

ЗАТВЕРДЖЕНО


Вченою радою ДонНУ

імені Василя Стуса

Протокол № 7 від

« 01 » лютого 2019 р.

Голова Вченої ради

 А.П. Загнітко

ВВЕДЕНО В ДІЮ

Наказ № 10 від
« 05 » лютого 2019 р.

Ректор

 Р.Ф.Гринюк



ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
ПУБЛІЧНА ПОЛІТИКА ТА АДМІНІСТРУВАННЯ/
PUBLIC POLICY AND ADMINISTRATION

РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ	ДРУГИЙ
СТУПІНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ	МАГІСТР
ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ	28 ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ	281 ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ (PUBLIC MANAGEMENT AND ADMINISTRATION)

Вінниця

2019

**ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ
ПУБЛІЧНА ПОЛІТИКА ТА АДМІНІСТРУВАННЯ /
PUBLIC POLICY AND ADMINISTRATION**

РЕКОМЕНДОВАНО

Науково-методичною радою
Донецького національного
університету імені Василя Стуса
протокол № 3 від 31.01. 2019 р.
Голова Гал Т.Л. Нагорняк

РЕКОМЕНДОВАНО

Вченою радою історичного факультету
протокол №6 від 23 січня 2019 р.
Голова Теміров Ю.Т. Теміров

ІНІЦІЙОВАНО:

Кафедрою політології та державного
управління
протокол № 5 від 19 грудня 2018 р.
Завідувач кафедри
Чальцева О.М. Чальцева

ПРОЕКТНА ГРУПА:

Гарант: проф. Чальцева О.М.

Члени групи: проф. Примуш М.В.

доц. Мацишина І.В.

ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

Тип диплому та обсяг програми	Тип диплому – одиничний. Тривалість програми – 90 кредитів ЄКТС, термін навчання 1 рік 4 місяців
Вищий навчальний заклад (заклади)	Донецький національний університет імені Василя Стуса, Україна Vasyl' Stus Donetsk National University, Ukraine
Акредитаційна організація	Національне агентство із забезпечення якості вищої освіти (НАЗЯВО)
Період акредитації	Програма введена у 2019 р., спеціальність акредитована в 2014р. на 10р. Сертифікат про акредитацію: НД № 0289370, 21.08.2017 р., термін дії сертифіката до 1 липня 2024 р.
Рівень програми	Національна рамка кваліфікацій України (8 рівень), Другий (магістерський) рівень Рамка кваліфікацій Європейського простору вищої освіти QF ENEA (Third cycle), Європейська рамка кваліфікацій для навчання впродовж життя EQF LLL (level 8)

Рівень вищої освіти	Другий (магістерський) рівень
Ступінь вищої освіти	Магістр
Галузь знань	28 Публічне управління та адміністрування
Спеціальність	281 Публічне управління та адміністрування
Форма навчання	Заочна
Можливість вступу до програми	передбачено вступ на програму з іншої галузі знань

A	Мета програми
	Підготовка кваліфікованих фахівців в сфері публічного управління та адміністрування, які ґрунтовно володіють категорійно-понятійним та аналітично-дослідницьким апаратом науки управління, фундаментальними знаннями сучасної теорії та практики адміністрування. Набуті компетентності дозволять здобувачам впевнено працювати на керівних посадах в системі державного управління та місцевого самоврядування. Компетентності можуть бути застосовані також в експертно-аналітичній, науково-дослідницькій, політико-організаційній, викладацькій, громадській та суспільно-політичній діяльності.

B	Характеристика програми
1	<p>Опис предметної області</p> <p>Об'єкти вивчення та/або діяльності: управління на загальнодержавному, регіональному, місцевому рівнях та адміністративна діяльність в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, установах, організаціях різного рівня.</p> <p>Теоретичний зміст предметної області: наукові концепції (теорії) публічного управління та адміністрування, управління на загальнодержавному, регіональному місцевому та організаційному рівнях й управління та адміністрування у всіх сферах публічної діяльності.</p> <p>Методи, методики та технології наукового пізнання, моніторингу, аналітичної обробки інформації та інтерпретації інформації, забезпечення вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень, електронного урядування.</p>

		Інструменти та обладнання: інформаційно-аналітичні інструменти, системи підтримки прийняття та реалізації управлінських рішень, спеціальне програмне забезпечення.
2	Фокус програми: загальна/спеціальна	Комбінована (загальна і спеціальна у співвідношенні 40:60) в області управління та адміністративної діяльності. Програмою передбачено вступ з іншої галузі знань, тому увагу приділяється також формуванню загальних компетентностей щодо управління.
3	Орієнтація програми	Освітньо-професійна
4	Особливості програми	Навчальний процес забезпечують 5 докторів наук та профільні кандидати наук, доценти. Практика, проектна діяльність, широке використання практичних кейсів, спрямованість на вдосконалення практичних управлінських знань та навичок. Особлива увага приділяється прикладним аспектам навчання, близьким предметній сфері здобувачів освіти.
C	Працевлаштування та продовження освіти	
1	Працевлаштування випускників	Державна служба, органи місцевого самоврядування, громадські організації, благодійні фонди, політичні партії, сфери розробки та просування іміджу, PR, GR, реклама, аналітичні центри, вищі навчальні заклади III-IV рівня акредитації та наукові установи.
2	Академічні права випускників	Магістр може продовжувати освіту на третьому рівні вищої освіти – PhD (доктора філософії), підвищувати кваліфікацію та отримувати додаткову післядипломну освіту.
D	Стиль та методика навчання	
1	Підходи до викладання та навчання	Студентоцентризований підхід. Викладання відбувається у вигляді лекцій, практичних занять а також надання завдань для віддаленого розв'язання. Передбачено активне використання інтерактивних методик навчання (тренінгів, ділових ігор, кейсів, майстер-класів) з залученням експертів-практиків.
2	Система оцінювання	Екзамени, заліки, захисти курсових робіт, захисти звітів з практики, атестаційні екзамени, публічний захист кваліфікаційної магістерської роботи.
E	Програмні компетентності випускника	
1.	Інтегральна компетентність	Здатність ідентифікувати та розв'язувати комплексні задачі і проблеми в галузі публічного управління та адміністрування, у тому числі в дослідницько-інноваційній діяльності, та брати участь у їх вирішенні, що передбачає глибоке знання теорії та практики публічного управління та адміністрування. (ІК)
	Загальні компетентності	<ol style="list-style-type: none"> 1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу (ЗК-1). 2. Знання предметної області та розуміння професійної діяльності (ЗК-2). 3. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях (ЗК-3). 4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово (ЗК-4). 5. Здатність спілкуватися англійською мовою або іншою іноземною мовою (ЗК-5).

		<ol style="list-style-type: none"> 6. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій (ЗК-6). 7. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні (ЗК-7). 8. Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями (ЗК-8). 9. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел (ЗК-9). 10. Здатність генерувати нові ідеї (креативність) (ЗК-10). 11. Вміння виявляти, ставити та розв'язувати проблеми (ЗК-11). 12. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня, з експертами з інших галузей знань (ЗК-12). 13. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт (ЗК-13).
2-	Фахові компетентності	<ol style="list-style-type: none"> 1. Здатність до оволодіння та розвитку методології наукової, педагогічної та управлінської діяльності. (СК-1). 2. Здатність науково обґрунтовувати, розробляти та здійснювати експертизу нормативно-правових актів, аналітичних довідок, пропозицій, доповідей. (СК-2). 3. Здатність забезпечувати належний рівень якості наукових/науково-методичних продуктів, послуг чи процесів. (СК-3). 4. Комплексне розуміння принципів функціонування та закономірностей розвитку влади, публічної політики та державного управління (СК-4). 5. Здатність визначати, науково обґрунтовувати та критично оцінювати стратегічні напрями розвитку на загальнодержавному, регіональному, місцевому та на рівні організації. (СК-5). 6. Здатність ініціювати, організувати та керувати інноваційними проектами на різних рівнях публічного управління та адміністрування. (СК-6). 7. Здатність планувати й організувати роботу дослідницьких колективів з вирішення наукових і науково-освітніх завдань. (СК-7). 8. Здатність розробляти та проводити комунікативні заходи задля забезпечення громадської підтримки прийняття управлінських рішень на всіх рівнях публічного управління та адміністрування. (СК-8). 9. Здатність розробляти нові підходи та адаптувати кращі практики електронного урядування та електронної демократії до потреб сталого розвитку. (СК-9). 10. Здатність застосовувати, розробляти й удосконалювати сучасні технології, в тому числі адміністративно-управлінські, інформаційно-комунікаційні технології, в управлінській, адміністративній, науковій та освітній (педагогічній) діяльності. (СК-10). 11. Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення, в тому числі в конфліктних ситуаціях, а також з метою їх запобігання. (СК-11). 12. Здатність до розробки науково обґрунтованих рекомендацій щодо вдосконалення публічного управління та адміністрування. (СК-12).

Нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання

Підсумковими та інтегративними результатами навчання за певною освітньо-професійною та/або освітньо-професійною програмою магістерського рівня за спеціальністю «Публічна політика та адміністрування» мають бути отримання таких знань, умінь та навичок:

F

1. Застосовувати критичне мислення, раціональну аргументацію, аналіз та синтез (ПРН-1).
2. Розуміти предметну область та базову специфіку професійної діяльності (ПРН-2).
3. Застосовувати знання у практичних ситуаціях (ПРН-3).
4. Вільно спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово (ПРН-4).
5. Вільно спілкуватися англійською або іншою іноземною мовою у професійній комунікації (ПРН-5).
6. Використовувати загальні та професійні інформаційні та комунікаційні технології для отримання, обробки та презентації інформації (ПРН-6).
7. Проводити дослідження на сучасному професійному рівні (ПРН-7).
8. Постійно вчитися та оволодівати сучасними професійними знаннями (ПРН-8).
9. Проводити професійний пошук, оброблення та аналіз фактів, даних та інформації з різних первинних та вторинних джерел (ПРН-9).
10. Генерувати нові ідеї (креативність) (ПРН-10).
11. Визначати, формулювати та пропонувати шляхи вирішення професійних теоретичних і практичних проблем (ПРН-11).
12. Спілкуватися та презентувати свої ідеї та результати дослідження широкій аудиторії, засобам масової інформації, експертам з інших галузей знань (ПРН-12).
13. Планувати, оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт у встановлені роботодавцем терміни (ПРН-13).
14. Оволодівати новими знаннями з методології наукової, педагогічної та управлінської діяльності. (ПРН-14).
15. Науково обґрунтовувати, розробляти та здійснювати експертизу нормативно-правових актів, аналітичних довідок, пропозицій, доповідей. (ПРН-15).
16. Забезпечувати належний рівень якості наукових/науково-методичних продуктів, послуг чи процесів. (ПРН-16).
17. Комплексно розуміти принципи функціонування та закономірності розвитку влади, публічної політики та державного управління (ПРН-17).
18. Визначати, науково обґрунтовувати та критично оцінювати стратегічні напрями розвитку на загальнодержавному, регіональному, місцевому рівні та на рівні організації. (ПРН-18).
19. Започатковувати, ініціювати, організовувати та керувати інноваційними проектами на різних рівнях публічного управління та адміністрування. (ПРН-19).
20. Планувати й організовувати роботу дослідницьких колективів з вирішення наукових і науково-освітніх завдань. (ПРН-20).
21. Розробляти та проводити комунікативні заходи задля забезпечення громадської підтримки прийняття управлінських рішень на всіх рівнях публічного управління та адміністрування. (ПРН-21).
22. Розробляти нові підходи та адаптувати кращі практики електронного урядування та електронної демократії до потреб сталого розвитку. (ПРН-22).
23. Застосовувати, розробляти й удосконалювати сучасні технології, в тому числі адміністративно-управлінські, інформаційно-комунікаційні технології, в управлінській, адміністративній, науковій та освітній (педагогічній) діяльності. (ПРН-23).

24. Приймати обґрунтовані управлінські рішення, в тому числі в конфліктних ситуаціях, а також з превентивні рішення щодо потенційних конфліктів. (ПРН-24).
25. Пропонувати науково обґрунтовані рекомендації щодо вдосконалення публічного управління та адміністрування. (ПРН-25).

G Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	<p>100% професорсько-викладацького складу, задіяного до викладання дисциплін ОП, мають наукові ступені, з них понад 50 % мають науковий ступінь доктора наук та вчене звання.</p> <p>Проведення лекцій з навчальних дисциплін, що забезпечують формування професійних компетентностей, науково-педагогічними (науковими) на 50% здійснюється працівниками, які є визнаними професіоналами з досвідом роботи за фахом: дослідницької, управлінської, інноваційної або творчої роботи за фахом; практичної роботи за фахом.</p>
Матеріально-технічне забезпечення	<p>Забезпеченість приміщеннями для проведення навчальних занять та контрольних заходів (кв. метрів на одну особу для фактичного контингенту студентів та заявленого обсягу з урахуванням навчання за змінами) не менше 2,4 кв.м</p> <p>Забезпеченість мультимедійним обладнанням для одночасного використання в навчальних аудиторіях (мінімальний відсоток кількості аудиторій) – більше 70%.</p> <p>Соціально-побутова інфраструктура:</p> <ul style="list-style-type: none"> – бібліотека, електронний репозиторій; – актовий зал; – медичний пункт. <p>Забезпеченість комп'ютерними робочими місцями, лабораторіями, полігонами, обладнанням, устаткуванням, необхідними для виконання навчальних планів</p>
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	<p>Навчальний план.</p> <p>Робочі програми з кожної навчальної дисципліни навчального плану.</p> <p>Комплекси навчально-методичного забезпечення з кожної навчальної дисципліни навчального плану.</p> <p>Програми практичної підготовки.</p> <p>Магістри забезпечені навчальними матеріалами з кожної навчальної дисципліни навчального плану.</p> <p>Методичні матеріали для проведення атестації здобувачів.</p> <p>Забезпеченість бібліотеки вітчизняними та закордонними фаховими періодичними виданнями відповідного або спорідненого профілю, в тому числі в електронному вигляді – не менш як шість найменувань.</p> <p>Наявність доступу до баз даних періодичних наукових видань англійською мовою відповідного або спорідненого профілю.</p> <p>Наявність офіційного веб-сайту Університету (http://donnu.edu.ua), на якому розміщена основна інформація про його діяльність (структура, ліцензії та сертифікати про акредитацію, освітня/освітньо-наукова/ видавнича/атестаційна (наукових кадрів) діяльність, навчальні та наукові структурні підрозділи та їх склад, перелік навчальних дисциплін, правила прийому, контактна інформація).</p> <p>Наявність електронного ресурсу закладу освіти – корпоративного інтернет-порталу, який містить навчально-методичні матеріали з навчальних дисциплін навчального плану, – понад 70%.</p> <p>Використання віртуального навчального середовища (в системі</p>

II. Визначення навчальних дисциплін відповідно до програмних компетентностей та результатів навчання

Програмні компетентності, якими повинен оволодіти здобувач	Програмні результати навчання	Найменування компонент: навчальних дисциплін, практик
I. Цикл формування загальних компетентностей		
1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу (ЗК-1).	ПРН-1	Публічне управління економікою та її галузями Методологія та організація наукових досліджень Digital-технології в публічному управлінні Переддипломна (науково-виробнича) практика
2. Знання предметної області та розуміння професійної діяльності (ЗК-2).	ПРН-2	Публічна політика Соціальна відповідальність Вибіркова дисципліна (К7) Публічні фінанси та бюджетування Вибіркова дисципліна (К12) Переддипломна (науково-виробнича) практика
3. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях (ЗК-3).	ПРН-3	Методологія та організація наукових досліджень Соціальна відповідальність Вибіркова дисципліна (К7) Вибіркова дисципліна (К12) Виробнича практика
4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово (ЗК-4).	ПРН-4	Публічне управління та адміністрування Соціальна відповідальність Вибіркова дисципліна (К7) Вибіркова дисципліна (К12) Виробнича практика
5. Здатність спілкуватися англійською мовою або іншою іноземною мовою (ЗК-5).	ПРН-5	Публічне управління та адміністрування Публічна політика Політична психологія Вибіркова дисципліна (К12)
6. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій (ЗК-6).	ПРН-6	Методологія та організація наукових досліджень Соціальна відповідальність Вибіркова дисципліна (К7) Вибіркова дисципліна (К12)

		Виробнича практика Переддипломна (науково-виробнича) практика
7. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні (ЗК-7).	ПРН-7	Методологія та організація наукових досліджень Digital-технології в публічному управлінні Вибіркова дисципліна (К7) Переддипломна (науково-виробнича) практика
8. Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями (ЗК-8).	ПРН-8	Публічне управління та адміністрування Публічна політика Публічні фінанси та бюджетування Політична психологія Виробнича практика Переддипломна (науково-виробнича) практика
9. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел (ЗК-9).	ПРН-9	Методологія та організація наукових досліджень Публічні фінанси та бюджетування Переддипломна (науково-виробнича) практика
10. Здатність генерувати нові ідеї (креативність) (ЗК-10).	ПРН-10	Методологія та організація наукових досліджень Соціальна відповідальність Вибіркова дисципліна (К12)
11. Вміння виявляти, ставити та розв'язувати проблеми (ЗК-11).	ПРН-11	Публічне управління економікою та її галузями Методологія та організація наукових досліджень Digital-технології в публічному управлінні Вибіркова дисципліна (К7) Національна та регіональна безпека
12. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня, з експертами з інших галузей знань (ЗК-12).	ПРН-12	Публічне управління та адміністрування Публічні фінанси та бюджетування Політична психологія Вибіркова дисципліна (К12)
13. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт (ЗК-13).	ПРН-13	Методологія та організація наукових досліджень Соціальна відповідальність Вибіркова дисципліна (К12) Виробнича практика Переддипломна (науково-виробнича) практика
II. Цикл формування професійних (фахових) компетентностей		
1. Здатність до оволодіння та розвитку методології	ПРН-14	Публічне управління економікою та її галузями

наукової, педагогічної та управлінської діяльності. (СК-1).		Публічна політика Digital-технології в публічному управлінні
2. Здатність науково обґрунтовувати, розробляти та здійснювати експертизу нормативно-правових актів, аналітичних довідок, пропозицій, доповідей. (СК-2).	ПРН-15	Публічне управління економікою та її галузями Публічна політика Digital-технології в публічному управлінні Управління регіонами та територіями Національна та регіональна безпека Політична психологія
3. Здатність забезпечувати належний рівень якості наукових/науково-методичних продуктів, послуг чи процесів. (СК-3).	ПРН-16	Публічне управління економікою та її галузями Публічна політика Методологія та організація наукових досліджень Digital-технології в публічному управлінні Політична психологія
4. Комплексне розуміння принципів функціонування та закономірностей розвитку влади, публічної політики та державного управління (СК-4).	ПРН-17	Публічне управління економікою та її галузями Публічна політика Вибіркова дисципліна (К7) Управління регіонами та територіями Національна та регіональна безпека
5. Здатність визначати, науково обґрунтовувати та критично оцінювати стратегічні напрями розвитку на загальнодержавному, регіональному, місцевому та на рівні організації (СК-5).	ПРН-18	Публічна політика Методологія та організація наукових досліджень Digital-технології в публічному управлінні Управління регіонами та територіями Національна та регіональна безпека
6. Здатність ініціювати, організувати та керувати інноваційними проектами на різних рівнях публічного управління та адміністрування (СК-6).	ПРН-19	Digital-технології в публічному управлінні Управління регіонами та територіями Політична психологія
7. Здатність планувати й організувати роботу дослідницьких колективів з вирішення наукових і науково-освітніх завдань (СК-7).	ПРН-20	Методологія та організація наукових досліджень Digital-технології в публічному управлінні Управління регіонами та територіями Національна та регіональна безпека
8. Здатність розробляти та проводити комунікативні	ПРН-21	Методологія та організація наукових досліджень

заходи задля забезпечення громадської підтримки прийняття управлінських рішень на всіх рівнях публічного управління та адміністрування (СК-8).		Digital-технології в публічному управлінні Соціальна відповідальність Вибіркова дисципліна (K12)
9 Здатність розробляти нові підходи та адаптувати кращі практики електронного урядування та електронної демократії до потреб сталого розвитку (СК-9).	ПРН-22	Публічне управління та адміністрування Публічна політика Публічні фінанси та бюджетування
10. Здатність застосовувати, розробляти й удосконалювати сучасні технології, в тому числі адміністративно-управлінські, інформаційно-комунікаційні технології, в управлінській, адміністративній, науковій та освітній (педагогічній) діяльності (СК-10).	ПРН-23	Методологія та організація наукових досліджень Соціальна відповідальність Вибіркова дисципліна (K7) Вибіркова дисципліна (K12)
11. Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення, в тому числі в конфліктних ситуаціях, а також з метою їх запобігання (СК-11).	ПРН-24	Соціальна відповідальність Вибіркова дисципліна (K7) Вибіркова дисципліна (K12)
12. Здатність до розробки науково обґрунтованих рекомендацій щодо вдосконалення публічного управління та адміністрування (СК-12).	ПРН-25	Соціальна відповідальність Вибіркова дисципліна (K7) Вибіркова дисципліна (K12)

III. Каталог компонентів освітньої програми за семестрами

Шифр	Назва дисципліни	Тип дисципліни
I семестр		
К-1	Публічне управління та адміністрування	Загальної підготовки
К-2	Публічне управління економікою та її галузями	Загальної підготовки

К-3	Публічна політика	Загальної підготовки
К-4	Методологія та організація наукових досліджень	Загальної підготовки
К-5	Digital-технології в публічному управлінні	Професійної підготовки за вибором ВНЗ
К-6	Соціальна відповідальність	Професійної підготовки за вибором ВНЗ
К-7	Вибіркова дисципліна	Професійної підготовки за вибором студента
II семестр		
К-8	Публічні фінанси та бюджетування	Загальної підготовки
К-9	Управління регіонами та територіями	Професійної підготовки за вибором ВНЗ
К-10	Національна та регіональна безпека	Професійної підготовки за вибором ВНЗ
К-11	Політична психологія	Професійної підготовки за вибором ВНЗ
К-12	Вибіркова дисципліна	Професійної підготовки за вибором студента
III семестр		
К-13	Практика (виробнича)	Професійної підготовки
К-14	Практика (переддипломна)	Професійної підготовки

IV. Визначення результатів навчання та тематики навчальних дисциплін освітньої програми

1. Визначення результатів навчання за навчальною дисципліною, які спрямовані на формування певних компетентностей освітньої програми
2. Визначення змісту дисципліни (тематика), за необхідністю індивідуальної роботи .

Опис дисципліни Публічне управління та адміністрування (К-1)

Тип	дисципліна загальної підготовки
Семестр	I
Загальна кількість кредитів/годин:	4 кредити ECTS (120 год.)
Форма контролю	залік
Результати навчання за навчальною дисципліною	ПРН-4, ПРН-5, ПРН-8, ПРН-12, ПРН-22

Опис дисципліни Публічне управління економікою та її галузями (К-2)

Тип	дисципліна загальної підготовки
Семестр	I

Загальна кількість кредитів/годин:	4 кредити ECTS (120 год.)
Форма контролю	залік
Результати навчання за навчальною дисципліною	ПРН-1, ПРН-11, ПРН-14, ПРН-15, ПРН-16, ПРН-17

Опис дисципліни Публічна політика (К-3)

Тип	дисципліна загальної підготовки
Семестр	I
Загальна кількість кредитів/годин:	6 кредитів ECTS (180 год.)
Форма контролю	іспит
Результати навчання за навчальною дисципліною	ПРН-2, ПРН-5, ПРН-8, ПРН-14, ПРН-15, ПРН-16, ПРН-17, ПРН-18, ПРН-22

Опис дисципліни Методологія та організація наукових досліджень (К-4)

Тип	дисципліна загальної підготовки
Семестр	I
Загальна кількість кредитів/годин:	5 кредитів ECTS (150 год.)
Форма контролю	іспит
Результати навчання за навчальною дисципліною	ПРН-1, ПРН-3, ПРН-6, ПРН-7, ПРН-9, ПРН-10, ПРН-11, ПРН-13, ПРН-16, ПРН-18, ПРН-20, ПРН-21, ПРН-23

Опис дисципліни Digital-технології в публічному управлінні (К-5)

Тип	дисципліна професійної підготовки за вибором ВНЗ
Семестр	I
Загальна кількість кредитів/годин:	4 кредити ECTS (120 год.)
Форма контролю	іспит

Результати навчання за навчальною дисципліною	ПРН-1, ПРН-7, ПРН-11, ПРН-14, ПРН-15, ПРН-16, ПРН-18, ПРН-19, ПРН-20, ПРН-21
---	--

Опис дисципліни Соціальна відповідальність (К-6)

Тип	дисципліна професійної підготовки за вибором ВНЗ
Семестр	I
Загальна кількість кредитів/годин:	4 кредити ECTS (120 год.)
Форма контролю	залік
Результати навчання за навчальною дисципліною	ПРН-2, ПРН-3, ПРН-4, ПРН-6, ПРН-10, ПРН-13, ПРН-21, ПРН-23, ПРН-24, ПРН-25

Опис дисципліни Вибіркова дисципліна (К-7)

Тип	дисципліна професійної підготовки за вибором студента
Семестр	I
Загальна кількість кредитів/годин:	4 кредити ECTS (120 год.)
Форма контролю	іспит
Результати навчання за навчальною дисципліною	ПРН-2, ПРН-3, ПРН-4, ПРН-6, ПРН-7, ПРН-11, ПРН-17, ПРН-23, ПРН-24, ПРН-25

Опис дисципліни Публічні фінанси та бюджетування (К-8)

Тип	Дисципліна загальної підготовки
Семестр	II
Загальна кількість кредитів/годин:	4 кредити ECTS (120 год.)
Форма контролю	залік
Результати навчання за навчальною дисципліною	ПРН-2, ПРН-8, ПРН-9, ПРН-12, ПРН-22

Опис дисципліни Управління регіонами та територіями (К-9)

Тип	дисципліна професійної підготовки за вибором ВНЗ
Семестр	II
Загальна кількість кредитів/годин:	4 кредити ECTS (120 год.)
Форма контролю	іспит
Результати навчання за навчальною дисципліною	ПРН-15, ПРН-17, ПРН-18, ПРН-19, ПРН-20

Опис дисципліни Національна та регіональна безпека (К-10)

Тип	дисципліна професійної підготовки за вибором ВНЗ
Семестр	II
Загальна кількість кредитів/годин:	6 кредитів ECTS (180 год.)
Форма контролю	іспит
Результати навчання за навчальною дисципліною	ПРН-11, ПРН-15, ПРН-17, ПРН-18, ПРН-20

Опис дисципліни Політична психологія (К-11)

Тип	дисципліна професійної підготовки за вибором ВНЗ
Семестр	II
Загальна кількість кредитів/годин:	5 кредитів ECTS (150 год.)
Форма контролю	іспит
Результати навчання за навчальною дисципліною	ПРН-5, ПРН-8, ПРН-12, ПРН-15, ПРН-16, ПРН-19

Опис дисципліни Вибіркова дисципліна (К-12)

Тип	дисципліна професійної підготовки за вибором студента
Семестр	II

Загальна кількість кредитів/годин:	5 кредитів ECTS (150 год.)
Форма контролю	залік
Результати навчання за навчальною дисципліною	ПРН-2, ПРН-3, ПРН-4, ПРН-5, ПРН-6, ПРН-10, ПРН-12, ПРН-13, ПРН-21, ПРН-23, ПРН-24, ПРН-25

Опис дисципліни Виробнича практика (К-13)

Тип	дисципліна загальної підготовки
Семестр	III
Загальна кількість кредитів/годин:	6 кредитів ECTS (180 год.)
Форма контролю	звіт практики
Результати навчання за навчальною дисципліною	ПРН-3, ПРН-4, ПРН-6, ПРН-8, ПРН-13

Опис дисципліни Переддипломна (науково-виробнича) практика (К-14)

Тип	дисципліна загальної підготовки
Семестр	III
Загальна кількість кредитів/годин:	6 кредитів ECTS (180 год.)
Форма контролю	звіт практики
Результати навчання за навчальною дисципліною	ПРН-1, ПРН-2, ПРН-6, ПРН-7, ПРН-8, ПРН-9, ПРН-13

V. Визначення форм державної атестації здобувачів вищої освіти за освітньою програмою

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здійснюється у формі: - публічного захисту кваліфікаційної магістерської роботи; - комплексного іспиту з публічної політики та адміністрування.
Вимоги до кваліфікаційної роботи	Кваліфікаційна магістерська робота — це навчально-наукова робота здобувача вищої освіти, яка виконується на завершальному етапі здобуття кваліфікації магістра з публічного управління та адміністрування для встановлення відповідності отриманих здобувачами вищої освіти загальних та спеціальних компетентностей (результатів навчання) вимогам даної Освітньої програми.

	<p>Публічний захист кваліфікаційної роботи здійснюється відкрито і гласно, вона оприлюднюється в електронному репозиторії Університету.</p> <p>Кваліфікаційна робота здобувача вищої освіти виконується студентом самостійно під керівництвом наукового керівника на базі теоретичних знань і практичних навичок, отриманих здобувачем вищої освіти протягом усього терміну навчання, і самостійної науково-дослідної роботи, яка пов'язана з розробкою конкретних теоретичних і науково-виробничих задач прикладного характеру, що обумовлені специфікою відповідної спеціальності.</p> <p>Кваліфікаційна робота має бути результатом закінченого наукового дослідження, мати внутрішню єдність і свідчити про те, що автор володіє сучасними методами наукових досліджень і спроможний самостійно вирішувати наукові задачі, які мають теоретичне і практичне значення. Робота повинна мати внутрішню єдність та відображати результати розробки за обраною темою.</p> <p>Матеріал має містити дискусійні питання, пов'язані з переглядом усталених поглядів та уявлень, оригінальні погляди автора на вирішення проблеми. Потрібно використовувати загальнонаукові та спеціальні методи наукового пізнання, правомірність використання яких всебічно обґрунтовується у кожному конкретному випадку їх використання. Необхідно наводити вагомий і переконливий докази на користь обраної концепції, всебічно аналізувати і обґрунтовано критикувати протилежні їй точки зору.</p> <p>Наукову інформацію в роботі потрібно викладати у найповнішому вигляді, обов'язково розкриваючи хід та результати дослідження з детальним описом методики дослідження. Повнота наукової інформації повинна відбиватися у деталізованому фактичному матеріалі з обґрунтуваннями, гіпотезами, теоретичними узагальненнями. Матеріали роботи мають містити конкретні чітко сформульовані рекомендації, спрямовані на удосконалення об'єкта дослідження. Виклад матеріалу підпорядковують одній провідній ідеї, чітко визначеній автором.</p>
<p>Вимоги до публічного захисту кваліфікаційної роботи</p>	<p>Захист роботи відбувається у вигляді доповіді студента за присутності членів екзаменаційної комісії.</p> <p>Доповідь може супроводжуватись демонстрацією графічної частини у вигляді презентації з роздатковим матеріалом або ж плакатів.</p> <p>Захист кваліфікаційної роботи проходить на відкритих засіданнях екзаменаційної комісії. Порядок засідання екзаменаційної комісії та графік захисту затверджується наказом по університету і заздалегідь повідомляється студентам. Погодження про допуск до захисту має бути оформлене підписом наукового керівника, після чого підписується завідувачем кафедри.</p> <p>Доповідь завершується формулюванням висновків, де студент має чітко визначити основні результати роботи, розповісти про перспективи подальших розробок у цьому напрямі та практичне застосування результатів.</p> <p>Після доповіді студент відповідає на питання членів екзаменаційної комісії, які задаються в усній формі й вносяться до протоколу засідання.</p> <p>Після відповідей на запитання зачитується відгук керівника роботи й рецензія на кваліфікаційну роботу.</p>

	<p>Потім студент відповідає на зауваження рецензента. З дозволу голови екзаменаційної комісії можуть виступити присутні учасники засідання.</p> <p>Після публічного захисту роботи на закритому засіданні екзаменаційної комісії обговорюються результати захисту та ухвалюються рішення про оцінювання роботи. Під час оцінювання доповіді студента, насамперед, звертається увага на те, наскільки вільно і впевнено володіє доповідач матеріалом своєї роботи, сучасною політологічною термінологією, чи може він доповісти без допомоги тексту доповіді.</p>
Вимоги до атестаційного екзамену	Атестаційний екзамен проводиться в усній формі.

VI. Вимоги до наявності системи внутрішнього моніторингу освітньої програми

Процедури і заходи забезпечення якості освіти	Визначені та легітимізовані вищим навчальним закладом у відповідних документах: «Положення про систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти» та «Система заходів внутрішнього забезпечення якості вищої освіти» затверджені Вченою радою ДонНУ імені Василя Стуса (протокол № 4(13) від 27.11.2017 р.) та введені в дію наказом ректора №386/05 від 30.11.2017 р.
Моніторинг та періодичний перегляд освітніх програм	Визначені та легітимізовані вищим навчальним закладом у Положенні «Про розробку та впровадження освітніх програм у Донецькому національному університеті імені Василя Стуса»
Оцінювання здобувачів вищої освіти	Оцінювання здобувачів вищої освіти здійснюється у вигляді семестрового контролю згідно «Порядку оцінювання знань здобувачів вищої освіти» у Донецькому національному університеті імені Василя Стуса.
Підвищення кваліфікації науково-педагогічних, педагогічних та наукових працівників	Стажування, підвищення кваліфікації, захист дисертацій, написання підручників та навчальних посібників, участь у програмних комітетах фахових міжнародних конференцій згідно «Положення про підвищення кваліфікації науково-педагогічних, педагогічних та наукових працівників».
Наявність інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом	В Університеті функціонує програмно-технологічний комплекс управління навчальним процесом АС «Деканат». Наявність інформаційного пакету по освітній програмі.
Публічність інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації	Забезпечується розміщенням відповідної інформації про освітню програму на сайті університету та/або в спеціалізованих інформаційних системах ЗВО у відкритому доступі
Забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладів вищої освіти та здобувачами вищої освіти, у тому числі запобігання та виявлення академічного плагіату	Підготовка здобувачів здійснюється на основі принципів академічної доброчесності та корпоративної етики визначених в «Кодексі академічної доброчесності та корпоративної етики Донецького національного університету імені Василя Стуса». Кваліфікаційні роботи здобувачів проходять перевірку на плагіат.

Матриця відповідності визначених освітньою програмою компетентностей дескрипторам НРК

Класифікація компетентностей за НРК	Знання	Уміння	Комунікація	Автономія та відповідальність
Загальні компетентності				
1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.		x		
2. Знання предметної області та розуміння професійної діяльності.	X			x
3. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.		x	x	x
4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.	X	x	x	
5. Здатність спілкуватися англійською мовою або іншою іноземною мовою.	X	x	x	
6. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.	X	x	x	x
7. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.	X	x	x	x
8. Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями.		x	x	x
9. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.		x	x	
10. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).	X	x	x	x
11. Вміння виявляти, ставити та розв'язувати проблеми.		x	x	x
12. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня, з експертами з інших галузей знань.		x	x	x
13. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.		x	x	x
Спеціальні (фахові) компетентності				
1. Комплексне розуміння природи та значення політики як специфічного виду людської діяльності та особливої сфери пізнання, включаючи розвиток уявлень про політику та її сучасні інтерпретації.	X			
2. Фундаментальне знання нормативної та позитивної політичної теорії, політичного аналізу, порівняльної та прикладної політології.	X			
3. Вільне володіння категорійно-поняттєвим та аналітично-дослідницьким апаратом сучасної світової політичної науки.	X	x		

4. Комплексне розуміння принципів функціонування та закономірностей розвитку влади та публічної політики, політичних інститутів та процесів, політичної поведінки, політичної культури та ідеології, світової політики та політики окремих країн та регіонів.	X			
5. Застосування широкого спектру політологічних понять, теорій і методів до аналізу владно-політичних відносин політичних акторів, інститутів та ідей відповідно до певного історичного або сучасного контексту.	X	x		
6. Комплексне розуміння особливостей реалізації влади у різних політичних системах, їх соціально-економічного, історичного та соціокультурного контексту функціонування та взаємодії.	X			
7. Розвинута здатність використовувати широкий спектр політологічних теорій, концептів і методів для професійної інтерпретації та змістовного аналізу політики на місцевому, національному та міжнародному рівні.	X	x		
8. Здатність конструювати дизайн, розробляти програму та виконувати складні політологічні дослідження з використанням широкого кола якісних і кількісних методів та спеціалізованого інструментарію прикладного аналізу.	X	x	x	x
9. Здатність професійно викладати соціально-політичні дисципліни на відповідному рівні даної освітньої кваліфікації.	X	x	x	x
10. Спроможність професійно виконувати політико-організаційні, науково-дослідницькі, експертно-аналітичні та консультативні функції на національному та міжнародному ринку праці.	X	x	x	x
11. Здатність професійно розробляти та просувати імідж: персональний, політичних інститутів, неполітичних організацій, територій	X	x	x	x
12. Спроможність самостійно розробляти та впроваджувати інформаційно-комунікаційні стратегії для політичних і неполітичних компаній	X	x	x	x

Таблиця 3

Матриця відповідності освітніх компонентів та визначених Стандартом результатів навчання

Освітній компонент Програми	Програмні результати навчання																	
	ПРН-1	ПРН-2	ПРН-3	ПРН-4	ПРН-5	ПРН-6	ПРН-7	ПРН-8	ПРН-9	ПРН-10	ПРН-11	ПРН-12	ПРН-13	ПРН-14	ПРН-15	ПРН-16	ПРН-17	ПРН-18
К-1				+	+			+				+						
К-2	+										+			+	+	+	+	
К-3		+			+			+						+	+	+	+	+
К-4	+		+			+	+		+	+	+		+			+		+
К-5	+						+				+			+	+	+		+
К-6		+	+	+		+				+			+					
К-7		+		+		+			+		+	+					+	
К-8		+						+	+			+						
К-9															+		+	+
К-10											+				+		+	+
К-11					+			+				+			+	+		
К-12		+	+	+		+		+		+		+		+			+	
К-13			+	+		+		+					+					
К-14	+	+				+	+	+	+				+					